

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 3»
(МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3»)**

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
работников МДОБУ
«Сертоловский ДСКВ №3»
протокол № 1 от 28.08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ МДОБУ
«Сертоловский ДСКВ №3»
от 30.08.2023 г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3» (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Данное Положение определяет порядок организации образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в Учреждении, а так же определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, посещающих Учреждение, в соответствии с возрастом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и

укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом Учреждения.

3.2. Руководитель организует выполнение решений по вопросам деятельности структурного подразделения.

3.3. Компетенция руководителя структурного подразделения:

- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, плану работы структурного подразделения;
- готовит проекты локальных нормативных актов Учреждения в рамках деятельности структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных Уставом Учреждения;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов, регулирующих образовательный процесс в структурном подразделении;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения с Учреждением;
- вносит на рассмотрение заведующего Учреждением по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения;
- принимает непосредственное участие в разработке образовательной программы дошкольного образования;
- готовит и представляет на рассмотрение администрации Учреждения предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения;
- осуществляет контроль за исполнением действующего законодательства всеми участниками образовательного процесса и работниками структурного подразделения.

4. Организационная деятельность структурного подразделения

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

4.2. В структурном подразделении организуются группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

4.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

4.4. Режим работы в структурного подразделения с 07.00 до 19.00 часов.

4.5. Учреждение организует питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организовывается в групповой.

4.6. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за учреждением здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

5. Комплектование структурного подразделения

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется Уставом, правилами приема в Учреждение.

5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течении календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость определяется заведующим Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

6.1. Обучение и воспитание детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования.

6.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденными локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участники образовательного процесса (далее - участники), осуществляемого в структурном подразделении, определяются Уставом Учреждения.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности участников определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о структурном подразделении является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.