Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации

от 29.05.2019 № 1442

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей)
обучающихся за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных образовательных учреждениях
муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) определяет отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения), по вопросам взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях. Взимание родительской платы за присмотр и уход за ребенком предусматривается условиями договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком в день, устанавливается постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на основании решения тарифной комиссии администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2. Размер ежемесячной родительской платы определяется умножением установленного (в соответствии с режимом работы группы Учреждения) размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком в день, на количество дней посещения ребенком Учреждения и количество дней отсутствия ребенка в Учреждении без уважительных причин в месяц.

3. Родительская плата не взимается за:

- период болезни ребенка, подтвержденный медицинской справкой

учреждения здравоохранения;

- период проведения в Учреждении (структурном отделении, подразделении) карантинных мероприятий;

- период времени нахождения ребенка на временном пребывании в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационном центре и иных организациях социального обслуживания, в том числе, в случае, когда родители (законные представители) обучающегося не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- период нахождения ребенка по медицинским показаниям на санаторно-курортном лечении;

- период закрытия Учреждения (структурного отделения, подразделения) на ремонтные, аварийные, профилактические работы;

- период приостановки (на основании распорядительных документов учредителя Учреждения) образовательной деятельности в Учреждении (структурном отделении, подразделении) в связи с неблагоприятными погодными условиями или иными основаниями;

- дни фактического отсутствия обучающегося в период с 01 июня по 31 августа. Отсутствие ребенка подтверждается заявлением родителей (я) (законных представителей), зарегистрированным в Учреждении (структурном отделении, подразделении) не менее, чем за три дня до даты планируемого отсутствия.

Дополнительно к вышеперечисленному, родительская плата не взимается за период отпуска родителей(я) (законных представителей) обучающегося, положенного по основному месту работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для работающих граждан и период, равный продолжительности минимально установленного Трудовым кодексом Российской Федерации ежегодного оплачиваемого отпуска, по заявлению родителей (я) (законных представителей) обучающегося для всех других категорий граждан.

В случае если длительность отпуска родителей (я) (законных представителей) обучающегося превышает минимальную продолжительность отпуска, установленную Трудовым кодексом Российской Федерации, длительность отпуска подтверждается документом с основного места работы (справкой, выпиской из приказа и т.п.).

Период отпуска родителей (я) (законных представителей) обучающегося устанавливается суммарно в соответствии с длительностью ежегодного оплачиваемого отпуска каждого из родителей (я) (законных представителей) обучающегося.

4. При наступлении случаев, указанных в пункте 3 Порядка, ранее внесенная плата засчитывается в последующие платежи.

2000005081446

5. При отсутствии ребенка в Учреждении без уважительных причин, указанных в пункте 3 Порядка, плата с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за ребенком взимается в полном размере.

6. Родительская плата осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося ежемесячно до 10 числа текущего месяца путем безналичного перечисления на расчетный счет Учреждения.

7. Порядок внесения родительской платы определяется договором между родителями (законными представителями) обучающегося и Учреждением.

8. Отдельным категориям граждан устанавливаются следующие льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

8.1. Плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждениях, с их родителей (законных представителей) не взимается.

8.2. Плата за присмотр и уход в размере 50% от размера платы, установленной в пункте 2 настоящего постановления, устанавливается для следующих категорий граждан:

8.2.1. многодетные семьи;

8.2.2. семьи, где оба или один родитель является обучающимся (студентом) очной формы обучения в государственной (муниципальной) образовательной организации или военнослужащим срочной службы;

8.2.3. семьи, где оба или один родитель является инвалидом 1 или 2 группы;

8.2.4. одинокие родители (родитель ребенка в свидетельстве о рождении, которого отсутствует имя и фамилия второго родителя или имя и фамилия второго родителя записаны со слов родителя (законного представителя) обучающегося, что подтверждается справкой по Форме 25);

8.2.5. вдовы и вдовцы (родитель ребенка, получающего пенсию по случаю потери кормильца);

8.2.6. малоимущие семьи.

9. Льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждениях предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих наличие права на льготу.

Право на льготу по оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) обучающегося по истечении одного календарного года со дня подачи заявления в Учреждение. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить об этом Учреждение в течение 14 календарных дней.

10. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению только одна льгота, при этом право выбора льготы

остается за родителем (законным представителем) обучающегося и указывается в его заявлении.

11. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) обучающегося, для получения льготы по оплате за присмотр и уход.

12. В случае выявления недостоверных сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Порядком, родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями) Учреждению в установленном порядке.

13. Долг по родительской плате Учреждению погашается родителями (законными представителями) добровольно. В случае отказа от добровольного погашения, долг по родительской плате взыскивается с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.