

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 3»**

ПРИНЯТО

Педагогическим
советом
протокол № 1 от
30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МДОБУ
«Сертоловский ДСКВ №3»
№ 53 от 30 августа 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ

МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 3»

на 2023-2024 учебный год

г. Сертолово

Оглавление

Общие сведения	3
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА	8
1.1. Общее собрание работников Учреждения.	5
1.2. Педагогический совет.....	6
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	8
2.1. Методический час	8
2.2. Организация работы методического кабинета.....	9
2.3. Семинар (обучающий).....	10
2.4. «Школа молодого педагога».....	11
2.5. Инновационная деятельность.	14
2.6. Открытые просмотры образовательной деятельности.....	17
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	18
3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.....	18
3.2. Выставки.....	19
3.3. Смотры-конкурсы.....	20
IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.....	22
4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей	22
4.2. Общие родительские собрания	23
4.3. Групповые собрания	24
4.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.....	26
V. КОНТРОЛЬ.....	27
5.1. Комплексный контроль	27
5.2. Фронтальный контроль.....	27
5.3. Тематический контроль	27
5.4. Оперативный контроль.....	28
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.....	28
6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.....	28
6.2. Укрепление материально-технической базы.....	30
6.3. Работа с трудовым коллективом	31

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Сертоловский детский сад комбинированного вида №3» (далее Учреждение) функционирует с 2017 г.

Расположен по адресу: 188650, Ленинградская область, город Сертолово, микрорайон Сертолово-2, район Всеволожский, переулок Кореловский, дом 2

Здание детского сада отдельно стоящее, кирпичное, трехэтажное, расположено внутри жилого комплекса.

Юридический адрес: 188655, Ленинградская область, город Сертолово, микрорайон Сертолово-2, район Всеволожский, переулок Кореловский, дом 2

Е-mail: ds3sert@mail.ru

Телефон: 4560741

Телефон учреждения: 4560741

Заведующий: Катрушенко Е.Л.

Главный бухгалтер: Зурабиани А.А.

Заместитель заведующего по безопасности: Гончар В.М.

Заместитель заведующего по воспитательной работе: Кургина М.В.

Списочный состав детей на 01.09.2023 г.- 321 ребенок

Учреждение осуществляет воспитание и обучение детей 2 до 7 лет.

Режим работы детского сада с 07⁰⁰- до 19⁰⁰, пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Учреждение имеет 12 групповых помещений, музыкальный зал, спортивный зал, методические кабинеты, медицинский кабинет.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в целях совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать работу Учреждения по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.
2. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.
3. Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.
4. Совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование и поддержка педагогических работников детского сада, повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников»:
 - использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; проекты.
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

1.1. Общее собрание работников Учреждения.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Собрание №1. Тема: «Готовность Учреждения к новому учебному году в условиях ФГОС ДО» Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении, координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Готовность Учреждения к новому учебному году. (АКТ приёмки). 4. Принятие локальных актов Учреждения. 5. Соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка. 6. Обеспечение ТБ, ПБ, ОТ и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. 	Сентябрь	Заведующий Учреждения, заместитель заведующего по ВР, заместитель заведующего по безопасности.
2	<p>Собрание №2. Тема: «О подготовке Учреждения к весенне-летнему периоду, подготовка к новому 2024-2025 учебному году». Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в летний период. 4. О подготовке к новому 2024-2025 учебному году, о проведении ремонтных работ. 	Май	Заведующий Учреждения, заместитель заведующего по ВР, заместитель заведующего по безопасности.

1.2. Педагогический совет.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Педсовет №1 –Установочный Тема: «Приоритетные направления образовательной политики Учреждения на новый 2023/2024 учебный год».</p> <p>Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2023- 2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги комплексной проверки готовности Учреждения к началу нового учебного года. 2. Анализ летней оздоровительной работы. 3. Задачи и перспективы развития Учреждения на 2023-2024 учебный год. 4. План работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников на 2023-2024 учебный год. 5. План работы по взаимодействию с родителями на 2023-2024 учебный год. 6. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка. 7. Принятие годового плана работы на 2023-2024 г.г. 8. Согласование расписания образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год. 9. Утверждение плана работы методических объединений на 2023-2024 учебный год. 10. Утверждение плана работы по социальному партнерству на 2023-2024 учебный год. 11. Утверждение плана работы ППк на 2023-2024 учебный год. 12. Аттестация педагогических работников в новом 2023-2024 учебном году. 13. Принятие проекта решения педсовета № 1 	<p>Август 2023г (30.08.)</p>	<p>Заведующий Зам. зав. по ВР, творческая группа</p>
2.	<p>Педсовет №2 Тема: "«Музейная педагогика - инновационная педагогическая технология». Цель: обмен опытом работы по проблеме нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста через методы музейной педагогики</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Актуальность проблемы. 2.Доклад из опыта работы «Личностное 	<p>30 октября 2023 г.</p>	<p>Заведующий Зам зав по ВР Воспитатели</p>

	<p>развитие дошкольника через музейную педагогику»</p> <p>3. Музейная педагогика в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста</p> <p>4. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей</p> <p>5.Повышать методический уровень работы</p> <p>6. Способствовать творческому поиску</p>		
3	<p>Педсовет №3 Тема: «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p> <p>1. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p> <p>2. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>4. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>5. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута педагога. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.</p>	1 марта 2024г.	Заведующий Зам зав по ВР Воспитатели
4	<p>Педсовет №4 Итоговый. «Итоги образовательной работы с детьми за учебный год».</p> <p>Цели:</p> <p>подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана;</p> <p>наметить перспективы на следующий учебный год;</p> <p>утвердить план работы на летний оздоровительный период 2024.</p>	Май 2024г.	Заведующий Зам зав по ВР Учителя-логопеды Воспитатели

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема района на 2023-2024 учебный год:
«Создание единого **методического** пространства образовательного учреждения как эффективный компонент системы управления качеством образования»

Методическая тема: «Создание единого **методического** пространства образовательного учреждения как эффективный компонент системы управления качеством образования через повышение качества работы «Школы молодого педагога»»

2.1. Методический час

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Организация воспитательно – образовательного пространства Учреждения с учетом основных направлений установленных ФГОС ДО и ФОП ДО. Организация развивающей среды в группах в условиях реализации ФГОС с учетом приоритетного направления – создание музея в группе.	Сентябрь (4 неделя)	Зам зав. по ВР, председатель МО
2	Тема: «Организация и содержание прогулок». Картотеки прогулок по возрастам.	Октябрь (4 неделя)	Зам зав. по ВР
3	Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста». Значение режима дня для охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.	Ноябрь (4 неделя)	Зам зав. по ВР
4	Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.	Январь (4 неделя)	Зам зав по ВР
5	Тема: «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС дошкольного образования». «Использование инновационной деятельности в работе с детьми, как условие развития самостоятельной деятельности и инициативы детей.	Апрель (4 неделя)	Зам зав по ВР
6	Тема: «Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности»	май – сентябрь	Заместитель по ВР Кургина М.В.
7	Тема: «Процедура аттестации на первую категорию»	май - сентябрь	Заместитель по ВР Кургина М.В.
8	Тема: «Процедура аттестации на высшую категорию»	май - сентябрь	Заместитель по ВР Кургина М.В.

2.2. Организация работы методического кабинета.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	в течение учебного года	Зам зав по ВР
<i>Аналитическая деятельность</i>			
1	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	сентябрь	Зам зав по ВР
2	Обработка контрольных срезов обследования детей.	Сентябрь, январь, май	Зам зав по ВР
3	Анализ психолого-педагогического сопровождения детей	в течение учебного года	Учителя-логопеды Педагог-психолог
4	Итоги работы за учебный год.	май	Заведующий, Зам зав по ВР
5	Планирование работы на новый учебный год.	май	Заведующий, Зам зав по ВР
6	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в Учреждении, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь май	Заведующий, Зам зав по ВР
<i>Информационная деятельность</i>			
1	Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)	В течение года	Зам зав по ВР
2	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Зам зав по ВР
<i>Организационно – методическая деятельность</i>			
1	Написание Годового плана.		Зам зав по ВР
2	Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	В течение года	Зам зав по ВР
3	Составление графиков работы и расписания занятий.	1 раз в месяц	Зам зав по ВР
4	Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	В течение года	Зам зав по ВР
5	Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля	Сентябрь	Зам зав по ВР
<i>Консультативная деятельность</i>			

1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач Учреждения	1 раз в квартал	Зам зав по ВР
2	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Специалисты Медицинская сестра Воспитатели

2.3. Семинар (обучающий)

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: Семинар-практикум «Иновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении» Цель: Выявление и обобщение знаний воспитателей и специалистов по данной теме	Сентябрь 2023	Зам зав по ВР Председатели МО
2	Тема: «Роль музыкального руководителя и воспитателя в организации музыкальной деятельности детей» Цель: достижение продуктивного взаимодействия воспитателя. Специалиста и музыкального руководителя.	Сентябрь 2023	Зам зав по ВР, музыкальные руководители
3	Тема: «Психолого - педагогическое сопровождение детей» Цель: оказание практической помощи воспитателям при работе с детьми, требующих особого внимания.	Октябрь 2023г.	Зам зав по ВР , учитель-психолог, учитель дефектолог
4.	Проведение мастер-класса для воспитателей «Техника плетения «Макраме» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании благоприятных условий для развития творческих способностей детей	Январь 2024	Зам зав по ВР , творческая группа

5.	Тема: «Театрализованная деятельность в детском саду». Цели: Расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности дошкольников и совершенствование практических навыков, необходимых в работе с детьми по данному направлению.	Февраль 2024г.	Зам зав по ВР
6.	Проведение мастер-класса для воспитателей «Народные промыслы» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании благоприятных условий для развития творческих способностей детей	Март 2024	Зам зав по ВР , творческая группа

2.4. «Школа молодого педагога»

Цель: повышение профессионального мастерства молодых и вновь поступивших педагогов по вопросам организации воспитательно-образовательной работы с детьми.

№ занятия	форма	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого педагога Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии ФГОС ДО	Консультация и ответы на интересующие вопросы. Ознакомление молодых педагогов с методической литературой и пособиями для работы с детьми. Оформление мониторинга детского развития. Закреплять умение педагогов проводить педагогическую диагностику и заполнять нормативные карты развития.	11.09.2023	Зам. по ВР Кургина М.В. Педагогический наставники
2	Изучение программы, Написание планов.	Знакомство с основными документами регламентирующими деятельность в ДОУ. Составление тематического планирования на неделю.	сентябрь	Зам. по ВР Кургина М.В. Педагогический наставники

	<p>Оказать помощь в выборе темы по самообразованию педагога.</p> <p>«Организация развивающей предметно – пространственной среды в группах»</p>	<p>«Самообразование – как одна из форм повышения профессионального мастерства педагога»</p> <p>Круглый стол. Оказать помощь начинающему педагогу в вопросах организации РППС в соответствии с ФГОС ДО</p>		наставники .
3	<p>Посещение занятий и консультации.</p> <p>«Формы работы с родителями». «Алгоритм взаимодействия с семьей»</p> <p>Мастер-класс по физическому развитию с использованием нетрадиционного спортивного оборудования</p>	<p>Изучение методики проведения занятий и режимных моментов у наставника.</p> <p>Консультация. Познакомить со стилями общения педагога с родителями воспитанников Памятка.</p> <p>Мастер – класс. Повышение интереса детей к занятиям физической культурой</p>	<p>октябрь</p> <p>30.10.2023</p>	<p>Педагогический наставник .</p> <p>Фоминенко О.Е.</p>
4	<p>Просмотр открытого занятия молодых специалистов</p>	<p>Посещение занятий и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение занятий совместно с наставниками и решение вопросов.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Зам. по ВР Кургина М.В. Педагогический наставник</p>

5	«Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального развития в соответствии с ФГОС ДО» «Центр музыки в группе ДОУ» Практикум. Анализ педагогических ситуаций.	Консультация, раскрыть сущность взаимодействия специалистов для достижения наилучших результатов развития детей. Памятка Дискуссия «Трудная ситуация в работе с детьми и родителями и ваш выход из нее» .	18.12.2023 15.01.2024	Ботар С.А. Педагог-наставники
6	Обмен опытом. Консультация	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в работе .(совместно)	30.01.2024	Педагог-наставник Шебалева Т.Е.
7	Разработка материалов для родителей. Презентация	Участие молодого педагога в подготовке материалов для родителей. Современные формы взаимодействия с родителями.	март	Педагог-наставник Шебалева Т.Е. .
8	Консультации «Организация игровой деятельности в режимных моментах».	Самостоятельная организация и руководство играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.	апрель	Педагог-наставник Шебалева Т.Е.
9	Консультация и ответы на интересующие вопросы. Беседы Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2023 -2024 учебный год	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Подведение итогов работы.	май	Заместитель заведующего по воспитательной работе Кургина М.В. Педагог-наставники

2.5. Методический совет.

№	Тема заседаний	Дата	Форма	Ответственные
1	Организационное заседание 1.Выбор секретаря 2.Утверждение методической темы МС на учебный год 3.Утверждение плана на 2023-2024г. 4.Рассмотреть темы по самообразованию педагогов	Август 2023г.	Круглый стол	Руководитель МС Кургина М.В.
2	Предметно-развивающая среда, как фактор развития инициативы и самостоятельности детей. Анализ карт контроля по ППР среде в группах.	Октябрь 2023г.	Круглый стол	Рук-ль МС Кургина М.В. Давыдова М.К.
3	Работа с одаренными детьми 1.Анализ банка данных «одаренных детей». 2. Анализ работы с одарёнными детьми в группах.	Январь 2023г	Круглый стол	Рук-ль МС Кургина М.В.
4	Посещение открытых занятий и мастер-классов. Анализ результатов посещений.	Апрель 2024г.	Демонстрация педагогического мастерства воспитателей, специалистов в работе с детьми	Рук-ль МС Кургина М.В. Воспитатели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи.
5.	Итоговое заседание 1.Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год 2.Перспективы и направления работы МС на 2024-2025 учебный год 3.Актуальность обсуждаемых тем	Май 2024г	Круглый стол	Рук-ль МС Кургина М.В.

2.6. Инновационная деятельность.

Цель: улучшение способности педагогической системы образовательного учреждения достигать качественно более высоких результатов образования.

Инновационная деятельность в Учреждении направлена на развитие детской инициативы, самостоятельной деятельности детей, работе с одаренными, представлена следующими направлениями:

1. Образовательная среда как средство развития инициативности и самостоятельности детей.

2. Театрализация: деятельность кукольного интерактивного театра для детей «Сказочный лучик», театра «Взрослые детям».

3. Работа с одарёнными детьми: вокальный ансамбль «Капельки», анимационная студия «Мурзилка».

4. Работа по профилактике нарушения речи младших дошкольников

Система работы:

- материальное и методическое обеспечение направлений инновационной деятельности;
- взаимодействие с родителями, педагогами, специалистами;
- сетевое сотрудничество.

Срок	Мероприятия	Цель	Ответственный	Результат
Август	1.Заседание группы педагогов по реализации инновационной деятельности (ИД); 2.Утверждение состава группы педагогов по реализации ИД; 3.Согласование направления реализации ИД; 4.Составление плана реализации ИД, объема и перечня мероприятий.	Формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников.	Заместитель заведующего по ВР Кургина М.В., учитель - дефектолог Васильева О.В.	Годовой план, протокол заседания
Сентябрь	1. Методический час, тема: «Организация воспитательно – образовательного пространства Учреждения с учетом основных направлений установленных ФГОС ДО 2.Совещание группы педагогов по реализации направлений ИД. 3.Определение темы, выбор материала для реализации творческих проектов.	Определение цели и задач, которые необходимо решить в рамках инновационной деятельности.	Заместитель заведующего по ВР Кургина М.В. Воспитатели Творческая группа по реализации ИД.	

Октябрь	<p>1. Совещание педагогов для подготовки творческих проектов по ИД.</p> <p>2. Проведение тематических музыкальных, спортивных, а также занятий в группе с воспитателями, направленных на развитие творческого мышления и фантазии детей дошкольного возраста.</p>	Привлечение родителей к совместной творческой деятельности.	<p>Заместитель заведующего по ВР Кургина М.В.</p> <p>Воспитатели, творческая группа.</p>	Оформление проекта педагогами
Январь	1. Круглый стол для педагогов на тему: «Инновационная деятельность в работе с детьми ОВЗ»	Формировать у педагогов новые знания и умения	<p>Заместитель заведующего по ВР Кургина М.В.</p> <p>Воспитатели, творческая группа.</p>	Оформление проекта педагогами
Март	<p>1. Представление промежуточных результатов ведения ИД</p> <p>2. Подготовка и проведение отчётных мероприятий.</p>		<p>Заместитель заведующего по ВР Кургина М.В.</p> <p>Воспитатели, творческая группа.</p>	
Май	Защита проектов по ИД. Представление творческих отчётов.	Разработать сценарий квест-игр.	<p>Заместитель заведующего по ВР Кургина М.В.</p> <p>Воспитатели, творческая группа.</p>	

2.7. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр занятий по формированию целостной картины мира	Сентябрь. Март	Зам зав по ВР
2.	Открытый просмотр занятий по формированию элементарных математических представлений	Октябрь. Апрель	Зам зав по ВР
3.	Открытый просмотр занятий по физическому развитию. Организация спортивно-игрового пространства в группе. Самоанализ.	Октябрь	Зам зав по ВР Воспитатели
4.	Открытый просмотр занятий по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением.	Ноябрь Декабрь Февраль	Зам зав по ВР
5	Открытый просмотр занятий (по выбору педагога). Самоанализ.	Февраль	Зам зав по ВР Воспитатели
4.	Открытый просмотр коррекционных занятий специалистов.	Сентябрь-апрель	Зам зав по ВР. Специалисты.
5.	Открытый просмотр режимных моментов	Сентябрь-апрель	Зам зав по ВР.
6.	Открытый просмотр организации деятельности детей в вечернее время	Сентябрь-апрель	Зам зав по ВР.
7.	Открытый брифинг. Презентация- защита детско-родительских проектов. Результаты внедрения интерактивных форм работы с дошкольниками в рамках реализации инновационной деятельности.	Апрель	Воспитатели Специалисты

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей

Срок (месяц)	Содержание	Участники	Ответственный
Сентябрь	«Вот какие мы большие» Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение «Веселые старты» Экскурсия по экологической тропе	Младшие группы Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа Все возрастные группы Старшие группы	Воспитатель Воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физ.культуре
Октябрь	Праздник «В гостях у Осени» Праздник «Золотой листопад» Праздник «Дары Осени»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Воспитатели
Ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери.	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
Декабрь	Новогодние праздники: «Ёлка, ёлка – колкая иголка» «Зимняя сказка» «Новогоднее путешествие» «Праздничное представление»	Младшие группы Средняя группы Старшая группы Подготовительная группа	Музыкальный руководитель Воспитатели
Январь	Театрализованное представление «Путешествие в зимний лес» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» Спортивное развлечение «Зимние забавы» Экскурсия по экологической тропе	Младшие группы Средняя группы Старшая группы Подготовительная группа Все возрастные группы Старшие группы	Воспитатели Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Учителя–логопеды Учителя-дефектологи Инструктор по физической культуре. воспитатели
Февраль	Спортивное развлечение «Я, как папа!»	Младшие группы	Инструктор по физической

	<p>Спортивный праздник «Папа может все, что угодно!»</p> <p>Праздник «День защитника отечества!»</p> <p>Праздник «Мы - герои!»</p> <p>Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»</p>	<p>Старшая группы</p> <p>Средняя группа</p> <p>Подготовительная группа</p>	<p>культуре</p> <p>Воспитатели</p>
Март	<p>Конкурс для девочек «Россиночка»</p> <p>Праздник «Праздник мамы»</p> <p>Праздник «Весна идёт»</p> <p>Праздник «Любимая мама»</p> <p>Праздник «Здравствуй, весна!»</p>	<p>Старшая и подготовительная группы</p> <p>Младшие группы</p> <p>Средняя группа</p> <p>Старшая группа</p> <p>Подготовительная группа</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Учителя–логопеды</p> <p>Учителя-дефектологи</p>
Апрель	<p>Музыкальное развлечение «Веселый клоун»</p> <p>Развлечение «В гостях у солнышка»</p> <p>Спортивный досуг «Путешествие в космос»</p> <p>Конкурс «Колос. Дети.»</p>	<p>Средняя группа</p> <p>Младшие группы</p> <p>Старшие группы</p> <p>Подготовительная группа</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Учителя–логопеды</p> <p>Учителя-дефектологи</p>
Май	<p>Выпускной бал: «До свидания, детский сад!»</p> <p>Концерт «День Победы»</p> <p>Челленджер-эстафета «Знаем! Помним! Гордимся!»</p> <p>Экскурсия по экологической тропе</p>	<p>Подготовительная группа</p> <p>Старшая группа</p> <p>2 младшая и средняя группы</p> <p>Подготовительная группа</p> <p>Старшая группа</p> <p>Старшие группы</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Учителя–логопеды</p> <p>Учителя-дефектологи</p> <p>Инструктор по физической культуре, воспитатели</p>

3.2. Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Оформление и организация выставки поделок из природного материала «В гостях у Осени».	сентябрь	Творческая группа, воспитатели

2	Проведение выставки из формованного картона «Весёлый Самоделкин».	октябрь	Творческая группа, воспитатели
3	Выставка плаката ко Дню Матери.	ноябрь	Творческая группа, воспитатели
4	Оформление и организация выставки поделок «Добрая сказка».	декабрь	Творческая группа, воспитатели
	Оформление и организация выставки поделок к Дню Защитника Отечества.	февраль	
5	Оформление и организация выставки поделок «Подарок».	март	Творческая группа, воспитатели
6	Оформление и организация выставки, посвященной Дню Космонавтики «Поехали!»	Апрель	Творческая группа, воспитатели
7	Оформление и организация выставки, посвященной 9 мая «День Победы».	Май	Творческая группа, воспитатели
8	Оформление и организация выставки рисунков «Здравствуй, лето!»	Май	Творческая группа, воспитатели
9	Оформление и организация выставки «Мир морей и океанов»	Июнь	Творческая группа, воспитатели
10	Оформление и организация выставки плакатов «Моя родина – Россия»	Июнь	Творческая группа, воспитатели
11	Оформление и организация выставки плакатов к Дню семьи, любви и верности.	Июль	Творческая группа, воспитатели

3.3. Смотры-конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p><i>Готовность Учреждения к новому учебному году.</i></p> <p>Смотр-конкурс «<i>Готовность групп к новому учебному году</i>»</p> <p>Цель: осуществление контроля над созданием условий, которые соответствуют</p>	Сентябрь (04.09.- 06.07.)	Заведующий Зам зав по ВР Воспитатели

	<p>требованиям Программы в соответствии с ФГОС;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ деятельности педагогических работников по организации предметно-развивающей среды; - выявление отрицательных и положительных тенденций организации предметно-развивающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта. 		
	<p>Смотр-конкурс «<i>Мини-музей группы</i>»</p> <p>Цель: создать дополнительные условия для организации самостоятельной, совместной работы педагогов и детей, оценить результаты проделанной работы путём сравнения мини-музеев групп, сотрудничества с родителями обучающихся.</p>	<p>Ноябрь (20.11.)</p>	
2	<p>Смотр - конкурс: «<i>Лучший уголок театрализации</i>»</p> <p>Цель: создание условий для проявления творческих способностей обучающихся</p>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий Зам зав по ВР Воспитатели</p>
3	<p>Смотр - конкурс: «<i>Лучшее пространство для коррекционных занятий</i>»</p> <p>Цель: создание пространства для проведения коррекционных занятий специалистов</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий Зам зав по ВР Воспитатели</p>

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Педагогическое просвещение родителей Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе Учреждения.</p>	В течение года	Заведующий Учреждения Зам зав по ВР Специалисты Воспитатели
2	<p>Оформление информационно-справочных стендов: Задача: пропагандировать педагогические знания и знакомить родителей с работой Учреждения.</p> <p>Стенды для родителей: «Коротко о главном» «Мы ценим каждого из Вас»; «В нашем нескучном детском саду»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Ваш ребенок вчера, сегодня, завтра»; «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Зная азбуку «АУ!» - я в лесу не пропаду»; Разговор о правильной речи»; «Советы Айболита»; «Музыкальный киоск»; «Один дома» и др.</p>	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующий Учреждения Зам зав по ВР Воспитатели Музыкальный руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед
3	<p>Выпуск рекламных буклетов: «Давайте, познакомимся!»</p> <p>Задача: пропагандировать деятельность Учреждения родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь</p>	Сентябрь	Заведующий Учреждения Зам зав по ВР Специалисты

	поступивших родителей		
4	Выпуск листовок: «Как устроить ребенка в детский сад» (правила приема и записи детей в детский сад) «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Зам зав по ВР
5	СМИ: Размещение материалов об Учреждении в печати местной газеты Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте Учреждения.	В течение года	Заведующий Учреждения Зам зав по ВР Специалисты

4.2. Общие родительские собрания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Общее родительское собрание «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» 1. Современная и безопасная образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность дошкольного образования. 2. Образовательная деятельность в детском саду. 3. Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и детском саду.	Сентябрь	Заведующий Учреждения Воспитатели Специалисты
2	Общее родительское собрание для выпускников детского сада «Взаимосвязь работы семьи и детского сада – залог успеха ребенка 1. Почему считают, что факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе заложены в детском саду и семье? 2. Раскрытие компонентов готовности к школе. 3. Хорошо ли вы знаете своего ребенка? Несколько коротких правил общения ребёнком в семье. 4. Советы учителей «Пожелание родителям в процессе подготовки ребенка к школе»	Февраль	Заведующий Учреждения Воспитатели Специалисты
3	Общее родительское собрание «Все дети от природы талантливы» 1. Работа дошкольного учреждения и	Апрель	Заведующий Учреждения

	<p>семьи по выявлению и развитию талантливых детей, основанная на принципах детской инициативы и справедливости.</p> <p>2. Родители делятся. Как воспитать и воспитывать любознательных и талантливых детей.</p> <p>3. Одаренные, талантливые, способные... перед вами!</p>		Воспитатели Специалисты
4.	<p>«Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения».</p> <p>Цель: содействовать проявлению искренней заинтересованности родителей в обеспечении успешной адаптации ребенка к условиям детского сада и их готовности к эмоциональной поддержке малыша в этот период.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установить контакт между родителями и педагогами. 2. Дать знания о проблеме и вариантах адаптации к условиям детского сада. 3. Разработать совместно с родителями рекомендации, направленные на их помощь ребенку в адаптации к ДОУ. 4. Вызвать у родителей потребность к психолого-педагогическим знаниям. 	Май	Заведующий Учреждения Воспитатели педагог-психолог

4.3. Групповые собрания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
Группа раннего возраста			
1	«Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях Учреждения	сентябрь	Воспитатели Специалисты
2	«Учите ребенка говорить правильно»	ноябрь	Воспитатели Специалисты
3	«Сенсорное воспитание детей раннего возраста»	январь	Воспитатели Специалисты
4	«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду»	май	Воспитатели Специалисты
Младшая группа			

1	«Совместная подготовка к учебному 2023-2024 году»	сентябрь	Воспитатели Специалисты
2	«Скоро-скоро Новый год»	декабрь	Воспитатели Специалисты
3	«Учимся, играя – играя, учимся»	март	Воспитатели Специалисты
4	«Чему мы научились за год»	май	Воспитатели Специалисты
Средняя группа			
1	«Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет»	сентябрь	Воспитатели Специалисты
2	«Работаем сообща»	декабрь	Воспитатели Специалисты
3	«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми)	февраль	Воспитатели Специалисты
4	«Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы	май	Воспитатели Специалисты
Старшая группа			
1	Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет»	сентябрь	Воспитатели Специалисты
2	«Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста»	декабрь	Воспитатели Специалисты
3	«Растить любознательных»	март	Воспитатели Специалисты
4	«Наши успехи»	май	Воспитатели Специалисты
Подготовительная группа			
1	Организационное собрание. «Знакомство родителей с образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год	сентябрь	Воспитатели Специалисты
2	«На пути к школе»	декабрь	Воспитатели

			Специалисты
3	«Семья на пороге школьной жизни» Цель: помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?	март	Воспитатели Специалисты
4			

4.4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Активное привлечение родителей детей дошкольного возраста к совместной деятельности.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели Инструктор по физическому воспитанию
2	Участие родителей в инновационной деятельности Учреждения, реализации социально-значимых проектов физической, художественно-эстетической и познавательно-интеллектуальной направленности.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели Инструктор по физическому воспитанию
3	В рамках организованной совместной деятельности проведение следующих мероприятий: «День открытых дверей»; «Неделя психологии» (информационно-просветительская работа с родителями по возрастной психологической зрелости ребёнка); Спортивный праздник, посвящённый Дню Защитников Отечества; «Неделя здоровья».	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели Инструктор по физическому воспитанию

V. Контроль

5.1. Комплексный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Готовность ДОУ к началу учебного года. Определение уровня готовности ДОУ к началу 2023/2024 учебного года.	Август 2024г.	Заведующий Зам зав по ВР
2	«Организация взаимодействия ДОУ с родительской общественностью»	Сентябрь 2024	Зам зав по ВР
3	«Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога»	Октябрь. Январь Апрель	Зам зав по ВР
4	«Самообразование – основа профессионального роста педагога»	Ежемесячно	Зам зав по ВР
5	«Уровень освоения образовательной программы выпускниками ДОУ»	Сентябрь-май 2023-2024	Зам зав по ВР

5.2. Фронтальный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО в группах старшего дошкольного возраста. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	Сентябрь. Февраль	Заведующий ДОУ Зам зав по ВР

5.3. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
	Тема: «Готовность групп к новому 2023-2024 учебному году»	Сентябрь	Заведующий Зам зав по ВР
1	Тема: «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ.	Февраль	Заведующий Зам зав по ВР
2	Тема: «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ.	Март	Заведующий Зам зав по ВР Музыкальный руководитель
3	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в группах	Октябрь	Заведующий

	старшего дошкольного возраста в процессе реализации ФГОС ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	Март	Зам зав по ВР
4.	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в группах в процессе реализации ФГОС ДО. Тема: аналитический отчет воспитателя	Октябрь -май	Зам. по ВР, воспитатели
5.	Собеседование с воспитателями о развитии и перспективах группы.	Май	Заведующий Зам зав по ВР
5.4. Оперативный контроль			
1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2023-2024 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Зам зав по ВР

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОУ Зам зав по ВР Медицинская сестра Завхоз

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО. 	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая) 	Январь Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда 	Январь	Заведующий Учреждения Общественный инспектор по ОТ
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление номенклатуры дел Учреждения. 	Декабрь	Заведующий Учреждения Завхоз
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. 	Март	Заведующий Завхоз
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующая, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. 	Апрель	Заведующий Завхоз
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 	Май	Заведующий Заведующий Зам зав по ВР медицинская сестра

	3. Подготовка Учреждения к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.		Заведующий, завхоз, медсестра
10	1. Благоустройство территории Учреждения. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий Завхоз Медсестра

6.2. Укрепление материально-технической базы

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий
3	Приобрести: - новые двери; - хозяйственный инвентарь и спецодежду; - краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта; - акустическую колонку, микрофоны, микшерную установку.	В течение года В ЛОП В течение года	Заведующий Завхоз
4	Заменить: - эмалированную посуду; - частично канализационную систему.	Июнь, август	Завхоз
5	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - лестничные марши (покраска стен).	Июнь, август	Заведующий Завхоз
6	Оборудовать здание детского сада аварийным освещением.	В течение года	Заведующий Завхоз
7	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Зам по ВР
8	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
9	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующий Завхоз
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпотребнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Завхоз
11	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз

12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий
6.3. Работа с трудовым коллективом			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год по плану	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий Завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Завхоз
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости обучающихся и сотрудников	В течение года	Заведующий Завхоз
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий Завхоз
7.	Косметический ремонт в спортивном и музыкальном залах	Июль	Заведующий Завхоз
8.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - замена оборудования (мойки, раковины по необходимости); - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее; - приобретение: микшерного пульта, акустической колонки и микрофонов для развития художественно-творческой деятельности детей.	В течение года	Завхоз
9.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Завхоз
10.	Изготовление рекламной продукции	В течение	Заведующий

	(листовки, буклеты, баннеры, стенды)	года	Завхоз
11.	Пополнять методическую базу Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий

Контроль управления образования на 2023 -2024 учебный год

№	Тема контроля	дата
1	Готовность к новому учебному году	август
2	Комплектование и сохранение контингента обучающихся	ноябрь
3	Мониторинг физического развития и здоровья дошкольников	октябрь, апрель
4	Мониторинг реализации ФГОС ДО	сентябрь, февраль