

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 3»  
(МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3»)**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Общего собрания  
работников МДОБУ  
«Сертоловский ДСКВ №3»  
протокол № 1 от 28.08 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказ МДОБУ  
«Сертоловский ДСКВ №3»  
от 30.08.2023 г. № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурном подразделении  
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3» (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Данное Положение определяет порядок организации образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в Учреждении, а так же определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

## **2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, посещающих Учреждение, в соответствии с возрастом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и

укрепления здоровья детей.

### **3. Управление структурным подразделением**

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом Учреждения.

3.2. Руководитель организует выполнение решений по вопросам деятельности структурного подразделения.

3.3. Компетенция руководителя структурного подразделения:

- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, плану работы структурного подразделения;
- готовит проекты локальных нормативных актов Учреждения в рамках деятельности структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных Уставом Учреждения;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов, регулирующих образовательный процесс в структурном подразделении;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения с Учреждением;
- вносит на рассмотрение заведующего Учреждением по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения;
- принимает непосредственное участие в разработке образовательной программы дошкольного образования;
- готовит и представляет на рассмотрение администрации Учреждения предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения;
- осуществляет контроль за исполнением действующего законодательства всеми участниками образовательного процесса и работниками структурного подразделения.

### **4. Организационная деятельность структурного подразделения**

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

4.2. В структурном подразделении организуются группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

4.3. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

4.4. Режим работы в структурного подразделения с 07.00 до 19.00 часов.

4.5. Учреждение организывает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организовывается в групповой.

4.6. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за учреждением здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

### **5. Комплектование структурного подразделения**

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения определяется Уставом, правилами приема в Учреждение.

5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течении календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость определяется заведующим Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

## **6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении**

6.1. Обучение и воспитание детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования.

6.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденными локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участники образовательного процесса (далее - участники), осуществляемого в структурном подразделении, определяются Уставом Учреждения.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности участников определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем Учреждения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о структурном подразделении является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.