

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский детский сад комбинированного вида №3»
(МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3»

протокол № 1 от 28. 08 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ МДОБУ

«Сертоловский ДСКВ №3»

от 31. 08. 2020г. № 114

Правила

**о порядке и основаниях перевода, приостановления и
прекращения образовательных отношений между
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 3» и родителями
(законными представителями) обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Правила о порядке и основаниях перевода, приостановления и прекращения образовательных отношений между МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила разработаны для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Сертоловский детский сад комбинированного вида №3» (далее - Учреждение) на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373, пунктом 2 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р, и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня образования», нормативными правовыми актами администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области: Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О введении в эксплуатацию автоматизированной электронной системы «Электронный детский сад»,

1.3. Документ определяет общие требования по осуществлению перевода обучающихся внутри Учреждения и перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, регулирует порядок приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в Учреждении

2.1.1. Перевод обучающихся внутри Учреждения осуществляется на основании распорядительного акта руководителя в следующих случаях:

- на начало учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии Распоряжением администрации Комитета по образованию МО «ВМР» ЛО «Об определении количества и вида групп образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования»:

- 3 - 4 года – группа детей младшего дошкольного возраста;
- 4 - 5 лет – группа детей среднего дошкольного возраста;
- 5 - 6 лет – группа детей старшего дошкольного возраста;
- 6 - 7 лет – подготовительная к школе группа;

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода и при наличии свободных мест в группе, в которую осуществляется перевод;

- в летний период, а также в случае необходимости, в связи с низкой наполняемостью групп, введением в группе карантина, отпусков воспитателей, на время проведения ремонтных работ и другое.

2.1.2. Перевод обучающихся внутри Учреждения в группы комбинированной и(или) компенсирующей направленности для детей с ОВЗ осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) при наличии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) на основании которого издаётся распорядительный акт о переводе обучающегося.

На основании заключения и рекомендаций ТПМПК, дети, не достигшие семилетнего/восемилетнего возраста, при устранении речевых и других нарушений, могут переводиться из групп комбинированной и(или) компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности.

2.1.3. Ответственный за ведение работы в АИС ЭДС осуществляет перевод обучающегося в системе в течение 1 рабочего дня после издания распорядительного акта.

2.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

2.2.1. Перевод из Учреждения (далее - исходная организация) в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация) осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании заявления (*приложение 1*) с согласованием перевода руководителями образовательных организаций.

2.2.2. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся из исходной в принимающую образовательную организацию.

2.2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении руководитель исходной организации в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.5. В исходной организации родителям (законным представителям) обучающегося выдается личное дело и медицинская карта, которые предоставляются в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода из исходной организации и оригиналом документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2.6. После приема документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней от даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

3. Прекращение и приостановление образовательных отношений

3.1. Прекращение образовательных отношений

3.3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

3.3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения осуществляется на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) (*приложение 2*) в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) при достижении ребенком возраста 7-8 лет (при получении ребенком дошкольного образования в полном объеме);

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случаях перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях

ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3.3. Отчисление по вышеуказанным основаниям оформляется путем расторжения договора об образовании и издания распорядительного акта руководителем Учреждения, о чем в Книге движения детей выполняется соответствующая запись с последующей выдачей документов обучающегося родителям (законным представителям).

3.3.4. Ответственный за ведение работы в АИС ЭДС осуществляет отчисление обучающегося в системе в течение 1 рабочего дня после издания распорядительного акта.

3.3.5. Спорные вопросы об отчислении, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Приостановление образовательных отношений

3.2.1. Основанием для приостановления образовательных отношений является письменное заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о временном выбытии обучающегося из Учреждения с сохранением места (*приложение 3*). Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, приостанавливаются на период, указанный в заявлении о приостановлении образовательных отношений.

3.2.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- период проведения в Учреждении карантинных мероприятий;
- период времени нахождения ребенка на временном пребывании в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационном центре и т.п., в случае, когда родители (законные представители) не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- период нахождения ребенка по медицинским показаниям в лечебно-санаторном учреждении;
- период закрытия образовательной организации на ремонтные, аварийные, профилактические работы;
- период приостановки (на основании распорядительных документов учредителя Учреждения) образовательного процесса в связи с неблагоприятными погодными условиями или иными основаниями;
- дни фактического отсутствия обучающегося в Учреждении в летний период с 01 июня по 31 августа;
- период отпуска родителей (законных представителей) обучающегося, положенного по основному месту работы в соответствии с ТК РФ для работающих граждан и период, равный продолжительности минимального

ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного ТК РФ для всех других категорий граждан.

регистрационный номер № _____

Приложение 1

Заведующему МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3»
Катрушенко Е.Л.
от

Ф.И.О. родителя (законного представителя), тел.

Адрес фактического проживания ребенка:

индекс, адрес полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество, дата рождения

обучающегося _____ группы № _____
общеразвивающей / компенсирующей / комбинированной направленности в порядке перевода
в

наименование принимающей образовательной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г.

дата

подпись

расшифровка подписи

Перевод согласован:

Заведующий МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 3» _____ Е.Л. Катрушенко

Должность руководителя принимающей образовательной организации

Подпись

Ф.И.О.

регистрационный номер № _____

Приложение 2

Заведующему МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3»
Катрушенко Е.Л.

от _____
полностью Ф.И.О. родителя

(законного представителя)

телефон _____

Адрес фактического проживания ребенка:

индекс, адрес полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество, дата рождения

из группы № _____ направленности

по причине _____
завершение обучения, перемена места жительства и др.

с « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

регистрационный номер № _____

Заведующему МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3»
Катрушенко Е.Л.

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место за моим ребенком _____, обучающимся
фамилия, имя, отчество, дата рождения

группы № _____ направленности,

по причине _____
временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления, на время очередного отпуска родителей (законных представителей) и др.

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата

Подпись / _____
расшифровка подписи