

овано,  
тью  
№3»  
листов  
й ДСКВ №3»  
енко Е.Л.

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 3»  
(МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3»)**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3»  
протокол № 5 от 31.05.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказ МДОБУ  
«Сертоловский ДСКВ №3»  
от 31.05.2021 г. № 45

**Положение  
о Педагогическом совете  
(с изменениями и дополнениями)**

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и уставом МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 3» (далее – ДОУ).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения, организованным в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Педагогического совета и, как правило, является его Председателем.
- 1.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются председатель учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется представителем Педсовета, учредителем.
- 1.6. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения о ДОУ, других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения, настоящего Положения.
- 1.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - организация опытно-экспериментальной работы в ДОУ;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения;
  - разработка локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

### 3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, определяет направления образовательной деятельности ДООУ, разрабатывает основную образовательную программу ДООУ, программы развития, иные нормативно правовые акты и программы;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения о ходе реализации основной образовательной программы ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников о степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- принимает решение о награждении сотрудников грамотами, благодарственными письмами учреждения, учредителя, вышестоящими органами;
- принимает участие в разработке планов финансово-хозяйственной деятельности.
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год.

#### 4. Права и ответственность Педагогического совета

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем.

##### 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение (данное решение должно быть занесено в протокол).

##### 4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана образовательной работы Учреждения;

- 4
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 4.4. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе руководителя ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **5. Организация деятельности оформление решений Педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана образовательной работы учреждения.
- 5.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом образовательной работы учреждения.
- 5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более 50 % его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собранием работников:
- представляет на ознакомление общему собранию работников материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
  - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников.