

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский детский сад комбинированного вида №3»
(МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3»)**

ПРИКАЗ

31.08.2023г.

№ 65

г. Сертолово

**Об ответственности работников за охрану жизни и здоровья
обучающихся МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3»
в 2023 – 2024 учебном году**

В целях совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся во время нахождения их в здании и на территории МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №3» (далее - Учреждение), определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, руководствуясь следующими нормативно-правовыми документами:

- Концепция дошкольного воспитания;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12;
- Указ президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» от 01.2012 года №761
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013г. № 30384);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Правила противопожарного режима в Российской Федерации с внесёнными изменениями Постановлением Правительства РФ от 20.09.2016 № 947 «О внесении изменений в Правила противопожарного режима в РФ»;
- Федеральная образовательная программа Учреждения, адаптированные и дополнительные программы;

- Правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции;
- План работы Учреждения на 2023 - 2024 учебный год;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию безопасного проведения образовательного процесса на заместителей заведующего по ВР Кургину М.В., Сорокину Е.В., заместителя заведующего по безопасности Гончара В.М.
2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания и территории Учреждения, безопасную организацию работы обслуживающего персонала, санитарно-эпидемиологическое состояние учебных, бытовых и вспомогательных помещений на заведующего хозяйством Гончарову Л.В.
3. Всем работникам ознакомиться с вышеперечисленными нормативно-правовыми документами, содержание которых направлено на работу по улучшению и повышению качества содержания работы Учреждения в целом и конкретно на работу по охране жизни и здоровья обучающихся во время воспитательно-образовательной деятельности.
4. На основании вышеуказанных документов с 01.09.2023:

4.1. Воспитатели:

- Широко используют в своей работе с детьми федеральную образовательную программу дошкольного образования, адаптированные и дополнительные программы, учебно-наглядные пособия;
- Создают условия для всестороннего развития личности, основываясь на индивидуальных особенностях ребёнка, ежедневно осуществляют индивидуальный подход к каждому ребёнку;
- Принимают детей в Учреждение в соответствии с режимом, с 7:00 до 8-15, в отдельных случаях - позже, по личному заявлению родителей. Прием и передача детей родителям (законным представителям) сопровождается записью в «Журнале приема-передачи детей». Разрешается отдавать детей родственникам по Заявлению от родителей на имя заведующего Учреждения. Во время утреннего приема детей воспитатель находится в группе. Принимая детей от родителей, интересуется самочувствием ребенка, помогает детям адаптироваться;
- Знакомят родителей с их правами и обязанностями под подпись, при необходимости проводят индивидуальные беседы с родителями;
- Детей с признаками какого-либо заболевания направляют к медицинским работникам;
- При проведении занятий, обучая детей различным навыкам и приёмам работы по овладению инструментами, воспитатель обеспечивает правильный показ. Во время работы число детей не должно превышать 4-5 человек. Педагог следит, чтобы расстояние между детьми было не менее 0,5 метра;

- При проведении режимных моментов — четко следят за выполнением режима дня;
- Особое внимание в своей работе уделяют профилактике детского травматизма и несчастным случаям, с этой целью:
 - соблюдают инструкции по Охране труда;
 - следят за тем, что бы мебель в группах, раздевалках, спальнях была исправна и закреплена;
 - предметы, опасные для жизни и здоровья детей хранят в недоступных местах;
 - особое внимание уделяют хранению острых и режущих предметов (ножницы - количество, иголки - количество), хранят в недоступном месте;
 - не допускают принос лекарственных средств родителями (законными представителями) в Учреждение;
 - не разрешают детям стоять или бегать под крышей или козырьками;
 - передают детей для занятий и после занятий «в руки» специалиста;
 - сопровождают детей в музыкальный, физкультурный зал и раздевалку, кабинеты специалистов;
 - не оставляют детей одних в спальне, группе, музыкальном зале, в кабинетах специалистов;
 - перед прогулкой тщательно проверяют участок, песок в песочнице, зимой - участок, запорошенный снегом;
 - перед выходом на прогулку проверить количество детей и после прихода с улицы;
 - при сборе на прогулку воспитатель следит, с чем выходит обучающийся (нет ли опасных предметов);
 - на прогулке воспитатель организует игры с детьми, не занимаясь посторонними разговорами, постоянно следит за количеством детей и за их деятельностью;
 - в случае организации экскурсии сопровождать детей с флажками 2-м взрослым (в начале и в конце);
- совместно с младшим воспитателем отвечают за организацию питания в группе, в соответствии с режимом Учреждения;
- воспитатель не должен допускать нарушения режима для своей возрастной группы;
- воспитатель работает в тесном контакте со специалистами группы;
- воспитатель четко и аккуратно ведет необходимую документацию:
 - журнал учета посещаемости детей
 - план работы
 - тетрадь сведений о родителях
 - и прочие документы предусмотренные правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Учреждения;

- обо всех изменениях состояния здоровья детей незамедлительно извещает администрацию, в случае её отсутствия вызывает скорую медицинскую помощь и оповещает родителей;
- в случае травмы ребёнка, немедленно ставит в известность администрацию, принимает все необходимые меры для предотвращения травм;
- обо всех нарушениях в группах сообщает администрации;

Воспитателям запрещается:

- отдавать детей родителям, находящимся в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотической зависимости, поставить в известность администрацию;
- отдавать детей незнакомым лицам;
- отпускать детей одних по просьбе родителей;
- отдавать детей несовершеннолетним;
- во время сна детей покидать спальню. В случае необходимости выйти, в спальне остается младший воспитатель;
- без присмотра давать детям мелкую мозаику, пустые стеклянные ёмкости для игры в доктора, магазин, парикмахерскую; железные коробочки с острыми углами; травмо-опасный строительный материал;
- хранение в группе медикаментозных средств;
- оставлять своё рабочее место до прихода сменщика; в случае неявки сменного воспитателя, поставить в известность администрацию;
- использовать при оформлении интерьера кнопки и скрепки;

4.2. Младшие воспитатели

- отвечают за соблюдение санитарного эпидемиологического режима в группах, спальнях, подсобных помещениях;
- совместно с воспитателями отвечают за организацию питания:
 - получение питания согласно графику в закрытой посуде;
 - в целях профилактики травматизма раскладывают пищу до того, как дети сели за стол. Горячее питание раскладывают в отсутствие детей;
 - разносят пищу тогда, когда детей нет в коридоре;
 - раздают пищу согласно контрольной порции, выставленной на пищеблоке;
 - следят за чистотой халатов, маркировкой на них, ношением косынок;
 - соблюдают гигиену питания (отдельные тарелки под каждое блюдо, салфетки, сервировка стола);
- четко выполняют инструкции по Охране труда:
 - моющие средства хранят в недоступном для детей месте;
 - сквозное проветривание проводят в соответствии с графиком (сквозное в отсутствие детей);
 - следят за состоянием одежды у детей: просушивание после прогулки;
 - переодевают вспотевших детей;
 - согласно графику (или по мере необходимости) проводят смену белья и полотенец;
 - изымают ветхое бельё по мере необходимости;

- принимают активное участие в утеплении помещений к зимнему сезону;
- оказывают посильную помощь воспитателям при проведении режимных моментов, занятий,
- участвуют в воспитании культурно-гигиенических навыков; в организации и проведении прогулок;
- помогают воспитателям при сборе на прогулку, проведении прогулки и возвращении с прогулки;
- помогают воспитателям при укладывании детей на сон и при подъеме после сна;
- ежедневно помогают воспитателям при проведении прогулок, режимных моментов, подгрупповых и индивидуальных занятий всеми специалистами;
- запрещается оставлять детей одних в раздевалке и других помещениях;
- в целях профилактики детского травматизма в осенне-зимний период расчищать лестничные площадки и пролёты, входящие во двор.

4.3. Инструктор по физической культуре:

- перед занятием в физкультурном зале проверяет всё физкультурное оборудование в зале, площадку на улице и оборудование;
- проводит все занятия в физкультурном зале на оборудовании, предварительно получив акт проверки оборудования;
- при проведении в физкультурном зале индивидуальной и подгрупповой работы осуществляет страховку детей;
- при проведении физкультурных занятий при необходимости привлекает воспитателя и младшего воспитателя;
- следит за обувью детей;

4.4. Музыкальный руководитель:

- при проведении музыкальных занятий и других видов детской деятельности принимает детей «из рук» воспитателя и других специалистов, работающих в Учреждении;
- соблюдает инструкции по Охране труда;
- перед проведением занятий и других видов деятельности строго следит за состоянием оборудования в зале, режимом проветривания, одеждой детей.

4.5. Учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог:

- при проведении занятий и других видов детской деятельности принимает детей «из рук» воспитателей и других специалистов, работающих в Учреждении, не оставляет детей без присмотра;
- соблюдает инструкции по Охране труда;
- перед проведением занятий и других видов деятельности строго следит за состоянием мебели и оборудования в кабинетах, помещениях группы, режимом проветривания, одеждой детей.

4.6. Заместитель заведующего по ВР:

- отвечает за оформление в Учреждении и своевременную подачу информации родителям и сотрудникам;
- отвечает за составление расписания занятий в соответствии с нормативными документами;

- соблюдает инструкции по Охране труда;
- контролирует соблюдение инструкций по Охране труда педагогическим персоналом;
- осуществляет строгий контроль за выполнением режима дня всеми сотрудниками ;
- отвечает за правильность составления графиков индивидуальной занятости ребенка.

4.6. Заместитель заведующего по безопасности :

- отвечает за противопожарную безопасность в Учреждении;
- своевременно и оперативно принимает меры по ликвидации аварийных ситуаций;
- контролирует соблюдение инструкций по Охране труда работниками Учреждения;
- осуществляет строгий контроль за выполнением режима дня всеми работниками;
- осуществляет связь с обслуживающими организациями, следить за исправностью оборудования;
- следит за исправностью дверей и замков;
- ежедневно, с 9⁰⁰ до 9³⁰, осуществляет обход территории на предмет наличия опасных предметов и обледенения (для устранения выявленных нарушений);
- своевременно заключает договора, подает необходимую документацию во все инстанции;
- своевременно и правильно оформляет и сдает документы;
- соблюдает инструкции по Охране труда.

4.7. Заведующий хозяйством:

- своевременно и оперативно принимает меры по ликвидации аварийных ситуаций;
- контролирует соблюдение инструкций по Охране труда техническим персоналом;
- осуществляет ежедневный контроль за выполнением санитарных правил, отвечает за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении;
- осуществляет строгий контроль за выполнением режима дня всеми сотрудниками;
- проводит контроль за организацией питания на пищеблоке и на группах;
- контролирует работу пищеблока, оборудование и раздаточный материал пищеблока;
- осуществляет контроль за хранением продуктов и их транспортировкой;
- контролирует работу медицинского кабинета, оборудование и раздаточный материал пищеблока;
- контролирует санитарно-гигиеническое обучение работников;
- следит за чистотой белья и правильной его сменой;

- осуществляет связь с обслуживающей организацией, следит за исправностью сантехнического оборудования;
- следит за исправностью дверей и замков;
- следит за исправностью холодильного оборудования и другого технологического оборудования;
- осуществляет своевременные мероприятия по дезинфекции, дезинсекции, дератизации в учреждении;
- своевременно принимает меры по утеплению здания;
- обеспечивает работу по закреплению мебели в помещениях, где находятся дети;
- ежедневно, с 9⁰⁰ до 9³⁰, делает обход территории на предмет наличия опасных предметов и обледенения (для устранения выявленных нарушений);
- своевременно заключает договора, подает необходимую документацию во все инстанции;
- своевременно и правильно оформляет и сдает документы;
- соблюдает инструкции по Охране труда.

4.8. Машинист по стирке белья и кастелянша:

- осуществляет смену белья по графику;
- совместно с медицинским персоналом следит за чистотой белья;
- соблюдает инструкции по Охране труда.

4.9. Уборщик служебных помещений:

- осуществляет уборку помещений, согласно СП 2.4.3648-20;
- соблюдает инструкции по Охране труда;

4.10. Все работники:

- проявляют бдительность в здании Учреждения и на территории;
- не допускают в здание посторонних;
- в назначенные сроки проходят медицинские осмотры;
- обо всех нарушениях немедленно сообщают администрации;
- строго соблюдают правила по охране труда и технике безопасности;
- в период проведения педагогических советов, производственных совещаний с детьми находятся младшие воспитатели;
- строго выполняют «Правила внутреннего распорядка».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ
«Сертоловский ДСКВ №3»



Е. Л. Катрушенко